



주요 학사안내

목차

1. 정책대학원 학제
2. UWINS(학생포털)
3. 수강신청 및 성적열람
4. UCLASS
5. 휴학 및 복학신청
6. 장학
7. 졸업요건
8. 수업연한관리
9. 정책대학원 홈페이지
10. 캠퍼스 안내 및 이용
11. 각종 증명서 발급 안내
12. 도서관 이용 안내
13. 모바일 학생증
14. 정기주차 안내
15. 교내 무선인터넷 사용
16. 사회복지사 자격증
17. 각종 연락처

정책대학원 학제

- 5학기제, 주 2회
 - 수업 진행 요일: 매주 화요일, 수요일
 - 수업시간: 19:00~21:15
 - 한 학기당 이수학점: 6학점(각 과목당 3학점씩 2과목)
- 전공간 교차수강 가능
 - 공공정책, 사회복지, 문화예술전공 간의 교차수강신청 가능(6학점-2과목 이내)
(단, 사회복지 전공학생 중 사회복지사 자격증이 필요한 학생의 경우 예외)

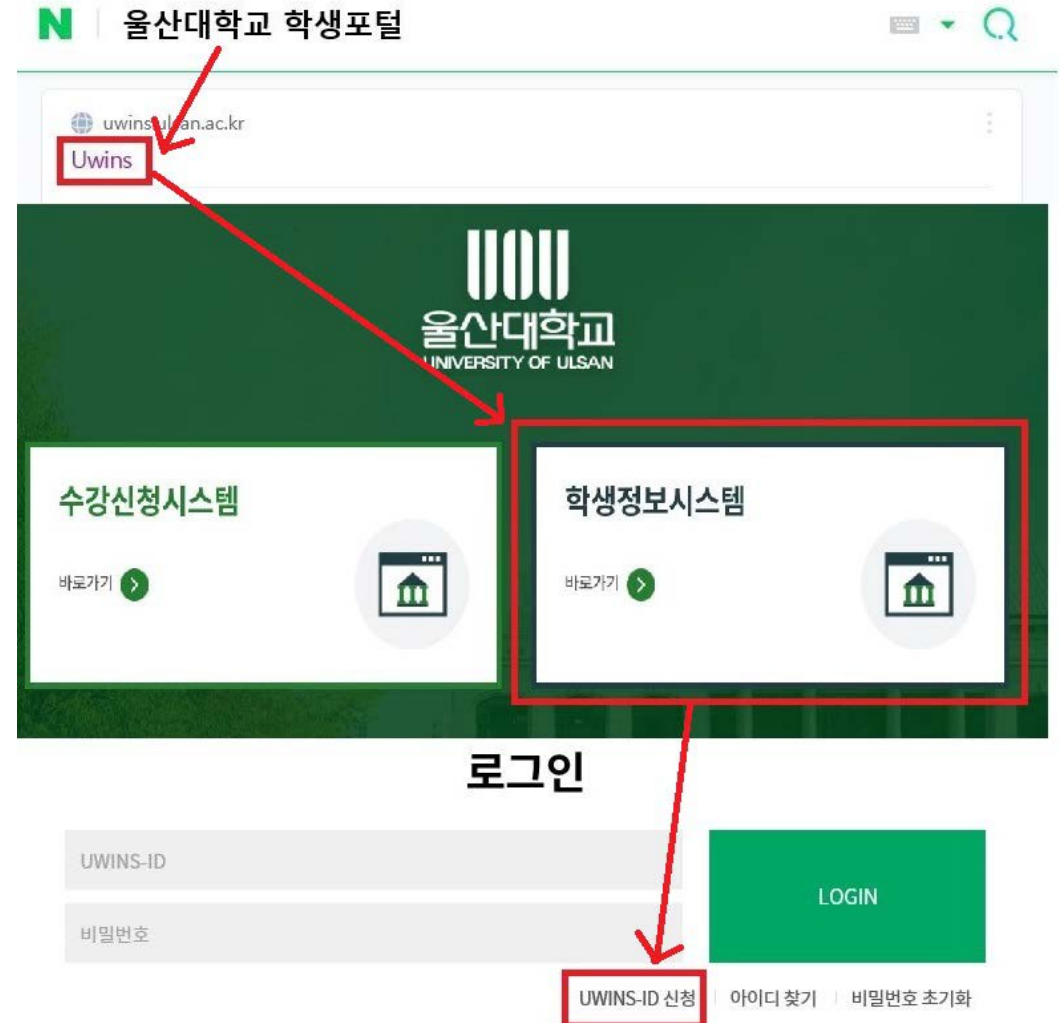
정책대학원 학제

● 전공변경

- 2학기에서 3학기생으로 올라가는 겨울방학 때 정책대학원 홈페이지의 공지사항을 확인 후 신청(신청서 작성 후 교학행정실에 제출)
- 공공정책, 문화예술 전공에서 사회복지전공으로 변경시에는
사회복지사 자격증 소지자에 한함
- 자격요건: 2개학기 이수(12학점)
평점3.0이상인 자
- 전공변경 인원은 각 전공 정원의 15% 이내로 함

UWINS(학생포털)

- UWINS(학생포털)는 수강신청 등의 학사 전반적인 사항에 대한 관리 및 신청이 가능
- UWINS 접속 및 ID개설 방법
 - 검색창에 울산대학교 학생포털 검색
 - Uwins접속 후 오른쪽버튼 '학생정보시스템' 클릭
 - UWINS-ID신청 클릭



UWINS(학생포털)가입방법

● UWINS 가입방법

- UWINS 가입시 절차는 일반사이트와 유사
 - 타대학출신 신입생: ID신청 완료 후 로그인
(생년월일, 이름, 연락처-휴대폰번호를 입학원서와 동일하게 입력하여 ID를 신청)
 - 울산대학교 출신 신입생: 기존에 사용하던 아이디로 로그인 후 Role변경
(오른쪽상단의 메뉴더보기 → MyUWIN설정 → Role변경 → 「대학원생」으로 변경)
- 한번 신청한 ID 는 변경이 불가능
- 해당 ID로 학생포털, 도서관 , UCLASS 등의 관련사이트를 이용가능

UWINS(학생포털)유의사항

- UWINS(울산대학교 학생포털)는 수강신청 등의 학사 전반적인 사항에 대한 관리 및 신청이 가능함으로 반드시 숙지필요
- 본인의 인적사항(집 전화번호, 휴대전화번호, E-mail) 변경 시, 긴급 또는 중요한 학사 관련 공지사항 등이 정확히 전달될 수 있도록 학적기본조회에서 반드시 수정
- 정정절차: UWINS(학생포털) 접속 → [학적변동] → [개인정보변경] →
정정 후 저장

수강신청

- 당해학기 수강신청 안내
 - 2022-1학기만 **신입생의 수강신청을 행정실에서 일괄적으로 처리**
 - 2학기부터는 인터넷으로 본인이 직접 수강신청
- 개별수강신청 방법
 - 울산대학교 홈페이지에서 수강신청시스템 접속(UWINS접속 시 왼쪽버튼)
 - 해당페이지는 수강신청 기간에만 버튼 활성화, 크롬으로 접속 권장
<https://uwins.ulsan.ac.kr/intro.html>
 - 수강신청 시스템은 ID대신 학번으로 로그인(비밀번호는 UWINS와 동일)

수강신청

대학		학부		전공		학적변동일자			
조회조건 :		전공별	① 정책대학원	② 정책대학원	5학년	③ 신청			
이수 구분	강좌번호	과목명	소속	학점	강의시간	담당교수	강의실	비고	
전공	WE0005-01	정책학연구	공공정책전공	3.00	화12,13,14	정정길	15-124		

■ 버튼 별 안내

- ① 대학 선택 버튼으로 정책대학원으로 지정
- ② 전공 선택 버튼으로 공공정책, 사회복지, 문화예술전공 선택가능
'정책대학원'을 선택하면 본 대학원의 전 과목 열람 가능
*학년은 무엇을 선택해도 모두 동일한 과목 나옴
- ③ 수강을 희망하는 과목에 대해 신청버튼을 클릭 시 수강신청 완료
- ④ 강좌번호를 클릭 시 해당수업에 대한 상세정보 확인가능

수강신청

- 개강 이후 수강과목이 확정되면 **수강신청 확인원**을 출력 후 교학행정실로 제출
- 수강신청확인원 출력방법

UWINS(학생포털)접속→교과과정·수업→수강정보→수강신청확인원→
출력 후 본인서명 → 개강 후 교학행정실로 제출

수강신청

- 참고사항

- 학기별 2과목(6학점)까지 신청가능
- 수강과목의 변경은 개강 후 첫째주인 '수강신청 확인 및 정정기간'에 만 가능
- 이수한 학점 중 C+이하인 경우 재수강 가능

성적열람

● 성적열람 및 기간

- 학기 수업일수의 4분의1 이상 결석한 자는 그 교과목의 학점을 취득할 수 없음
- 당해학기 성적은 UWINS(학생포털)접속 → [성적·졸업] → [강의평가 및 성적조회]

에서 강의평가 완료 후 '성적열람기간'에 조회 가능

- 지난학기 성적은 UWINS(학생포털)접속 → [학적변동] → [학적기본조회] →

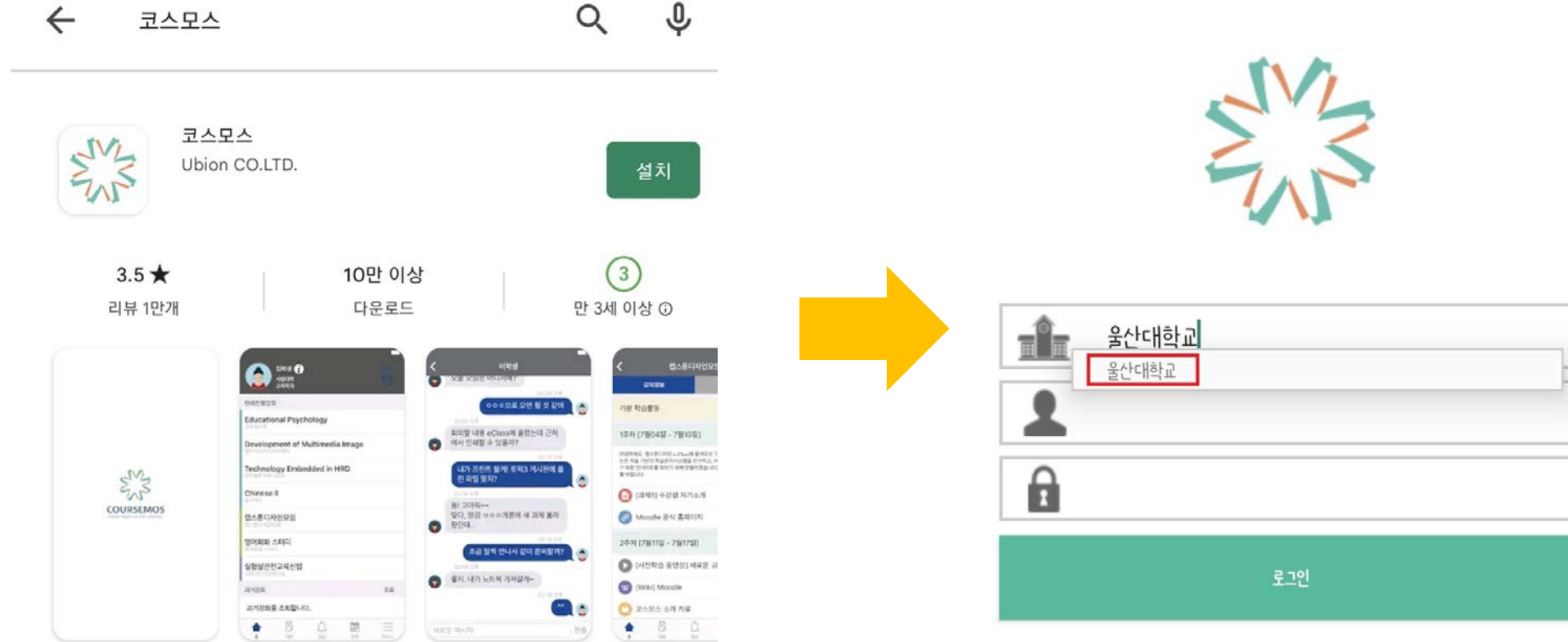
[성적] 에서 '연중 조회' 가능

U-CLASS

- 수강신청한 수업별로 U-CLASS에 페이지가 개설되고, 해당 페이지마다 담당 교수님께서 올려주시는 인터넷 강의 및 공지사항, 과제 등이 올라가니 상시확인 필수
- 포털창에 울산대학교 UCLASS검색 후 접속->ID 및 PW는 UWINS와 동일
- (UWINS ID개설 후 U-CLASS와 연동되기까지 약 하루 소요)
- 홈페이지 주소 <https://ulms.ulsan.ac.kr/>



U-CLASS 어플(코스모스)



- UCLASS어플인 '코스모스' 앱을 다운받아 실행
- 어플 실행 시 울산대학교 선택 후 UWINS ID와 PW를 동일하게 입력해 로그인

휴학 및 복학

● 신청

- 휴학구분: 일반휴학, 질병휴학, 군휴학, 임신·출산·육아휴학
- 신청절차: [UWINS]접속 → [학적변동] → [휴학·복학] → [휴학신청] 또는 [복학신청] → 신청서 출력 → 싸인 후 행정실 제출



학적변동

교직·전공

교과과정·수업

성적·졸업

장학·등록

증명·학생증

대학생활

취업·창업

개인정보

학적기본조회

개인정보변경

개인정보수집·이용동의서

휴학·복학

휴학신청

자퇴·제적

자퇴신청

재입학

재입학안내(원)

휴학 및 복학

● 참고사항

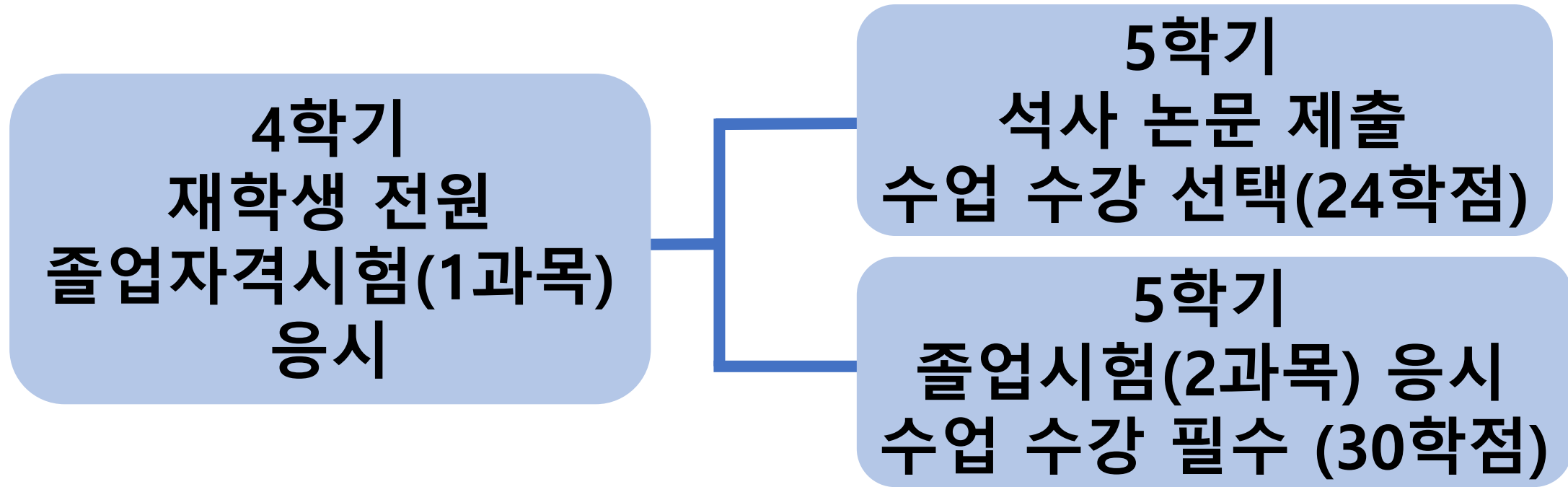
- 특수대학원 학칙 제 22조에 의거하여 휴학기간은 1회에 1년을 초과하지 못하며 통산하여 3회를 초과 불과
- 군복무기간과 질병, 임신·출산·육아기간(통산 2년 이내 한함)은 휴학기간에 산입하지 아니함
- 육아휴학의 양육대상 자녀 나이는 만 5세 이하에 한함
- 학기 개시 4주가 경과한 후 일반휴학 한 경우는 복학 시 등록금 전액을 납부하여야 함
- 학기 개시 4분의 3 이 경과한 경우에는 일반휴학이 불가

장학

- 주요장학 내용 및 재직장학 요건

- 성적우수장학, 공무원 및 의원장학, 언론사 재직장학, 특별장학(시민단체, 근로복지공단), 사회복지 종사자 장학, 문화예술회원 장학
- 구체적인 장학금 대상자는 정책대학원 운영위원회에서 심의 후 결정
- 중복수혜는 불가능 하며 수혜율이 높은 순으로 적용
(중복장학 시 성적우수장학 우선적용)
- 매 학기 장학서류(재직증명서)를 제출해야하며 발급30일 이내의 서류를 미제출 시 장학금 지급 불가 - 단, 성적우수장학은 서류제출 해당 없음

졸업요건



- 4학기차에 졸업방법과 관계없이 졸업자격시험을 응시 후
5학기차에 본인이 원하는 방식으로 선택

졸업요건

- 졸업자격시험 및 졸업시험
 - 졸업자격시험 및 졸업시험은 전공과목으로 실시
 - 졸업자격시험 및 졸업시험은 각 과목 70점 이상이 합격점수
 - 전과목의 성적 평점 평균 "B°"급(평점 3.0) 이상

수업연한 초과관련

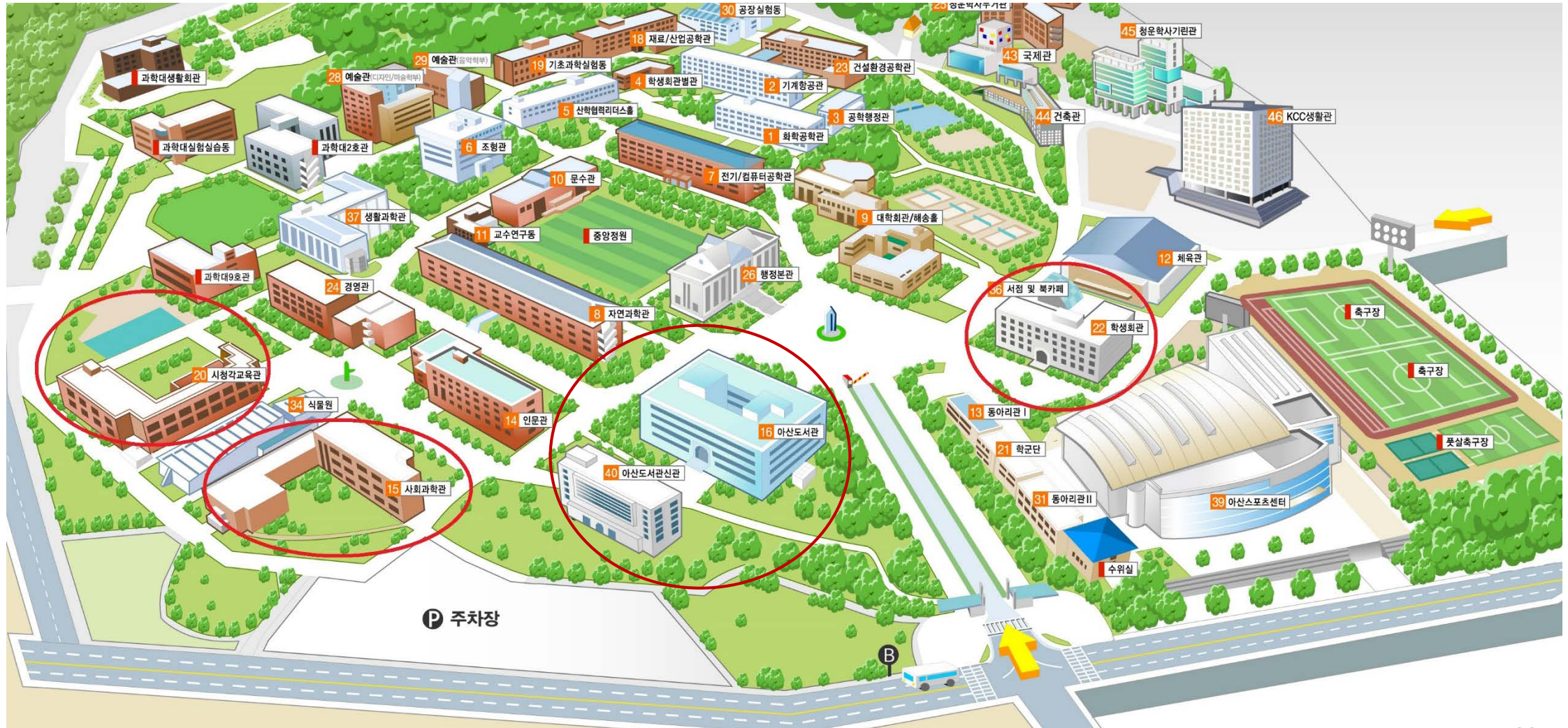
- 수업연한은 5학기제가 원칙
 - 석사논문출제자이면서 5학기차 수업을 수강하지 않는 경우에도 5학기차에 등록금 납부
- 수업연한(5학기)이 경과하여도 소정의 과정을 이수하지 못한 경우
 - 3학점 신청까지는 당해 등록금의 반액등록
 - 4학점 이상은 당해 등록금 전액등록
 - 석사논문을 해당학기안에 제출하지 못한경우 수료후 연구등록을 하여 연구등록비(당해 등록금의 1/5)를 납부해야함

정책대학원 홈페이지

- 정책대학원 홈페이지의 공지사항에 각종 안내가 등록되니 수시 확인 필요
- 별도의 회원가입 없이 게시글 열람 가능
- 정책대학원 홈페이지 <http://gspp.ulsan.ac.kr/>



전체 캠퍼스 맵



주요 캠퍼스 맵



- 20호관(시청각 교육관): 행정실(410호), 원장실(411호), 주요 강의동
- 15호관(사회과학관): 주요 강의동
- 22호관(학생회관): 각종 증명서 발급

각종 증명서 발급

- 22호관(학생회관) 1층 무인발급기에서 개별 발급

증명서	발급시기	발급처
학위수여예정증명서	재학생: 마지막 학기 수료생: 연구등록 이후	학사관리팀 (22호관 학생회관)
학위증명서	학위수여일 부터	
수료예정증명서	마지막 학기부터	
수료증명서	학위수여일 부터 (※ 재학생 발급 불가)	
성적증명서	당해학기 성적 반영은 당해학기 성적사정 이후	
재학증명서	(※수료생 발급 불가)	
학생증	상시	

각종 증명서 발급

- 정부24 사이트에서 공인인증서 인증 후 검색창에 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서 등 원하는 증명서 검색 후 발급
(단, 신청 후 시구군청 혹은 주민센터에서 방문수령)

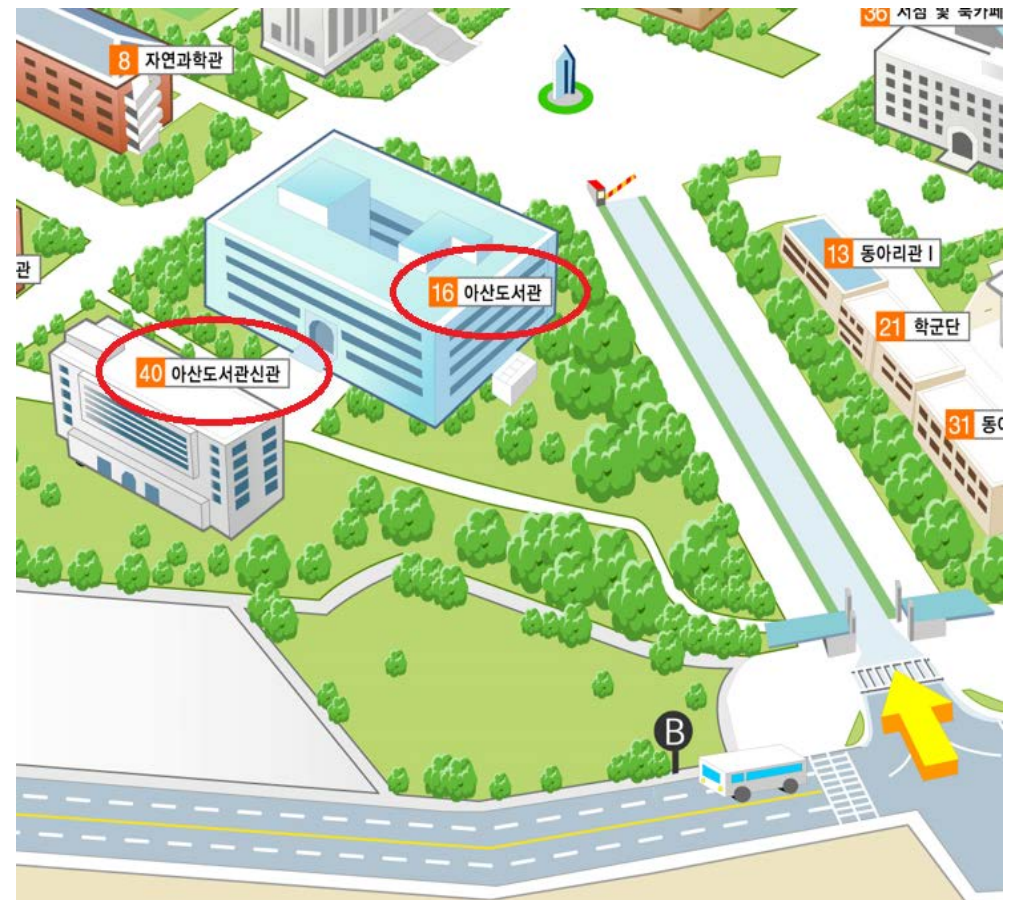
<https://www.gov.kr/portal/main>

- 인터넷증명발급센터(certpia)
포털창에 certpia 검색 후 접속 → 새 창이 뜨면 울산대학교 검색
→ 원하는 증명서 검색 후 즉시 인쇄 가능

<https://www.certpia.com/renewalType1/>

도서관 이용 방법

- 교내도서관은 본관(16호관)과 신관(40호관)
 - 대출가능 권수 : 30권
 - 대출기간 : 30일
 - 이용시간
 - 학기중 : 09:00 ~ 21:00(월~금)
09:00 ~ 13:00(토요일)
 - 방학중 : 09:00 ~ 17:00(월~금)
 - 방학중 토요일 및 공휴일 : 휴관
 - 출입 및 이용 시 발급된 학생증 사용
 - 변동사항은 도서관 홈페이지 확인
<https://library.ulsan.ac.kr/index.ax>



도서관 이용 방법

- 층별 안내(본관은 이공계열 서적 위주/ 신관은 인문사회계열 서적 위주)

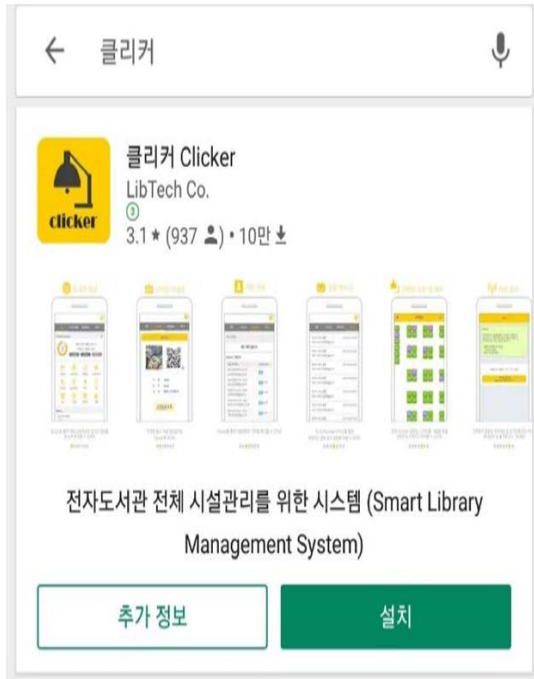
울산대학교 중앙도서관 본관 도서관 층별안내

5F	보존자료실 Preserved Materials	학위논문 Thesis	학술정보교육실 Academic Information Education Room
4F	과학기술자료실(연간물) Scientific Technique (journal)	노트북 코너 Notebook Area	그룹 스터디룸 Group Study Room
3F	과학기술자료실(단행본) Scientific Technique (book)	그룹 스터디룸 Group Study Room	
2F	도서 대출/반납 (특별회원/악보자료) Check out / Printed Music	북라운지 (책마루/취업지원자료/ITZONE) Book Lounge	사무코너 (상호대차/원문복사) Reference Service
1F	열린 열람실 Open Reading Room	그룹 스터디룸 1-4 Group Study Room 1-4	휴게실 · 전시공간 Common Room / Exhibition Area

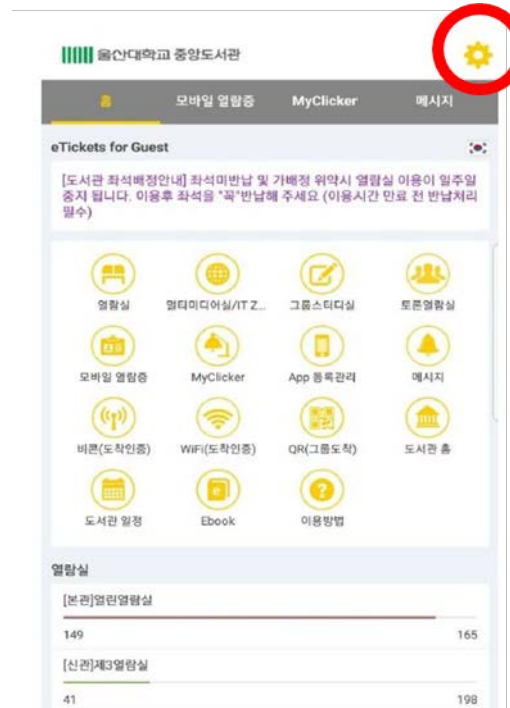
울산대학교 중앙도서관 신관 도서관 층별안내

7F	경영경제자료실 Administration and Economy	그룹 스터디룸 Group Study Room	
6F	사회과학자료실 Social Science	그룹 스터디룸 Group Study Room	
5F	인문학자료실 Humanities		
4F	외국어문학자료실 Foreign Languages and Literature	그룹 스터디룸 Group Study Room	
3F	한국어문학자료실 Korean Languages and Literature	그룹 스터디룸 Group Study Room	
2F	도서 대출/반납 Check out	멀티미디어 자료실 (PC/DVD) Multimedia Reference	사무코너 Reference Service
1F	창의열람실/집중열람실 Creative Room / Focus Room	복사실 Printing Room	휴게실 Common Room

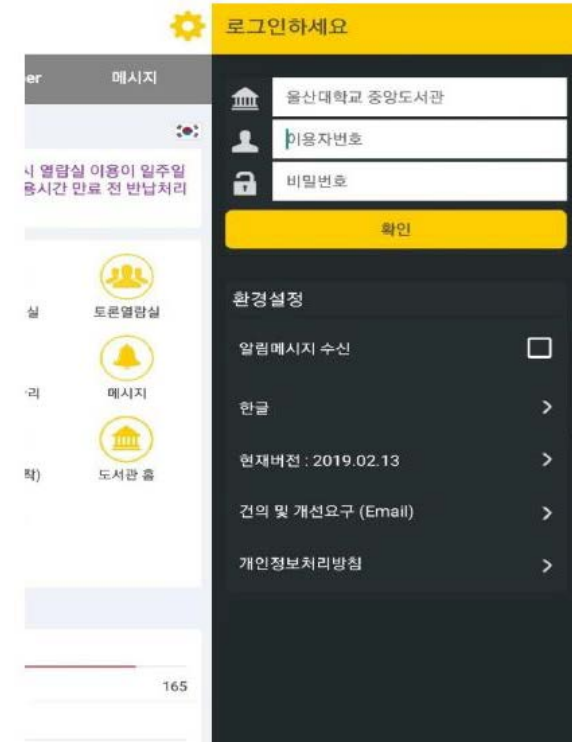
모바일 학생증



1. 클릭커 어플 다운

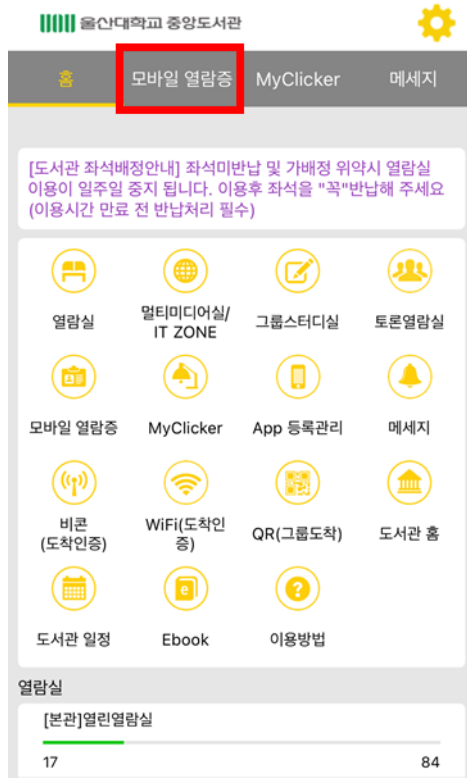


2. 상단 톱니바퀴 클릭



3. 상단에 학교정보를
울산대학교중앙도서관으로 설정
이용자번호와 비밀번호는
UWINS ID, PW와 동일

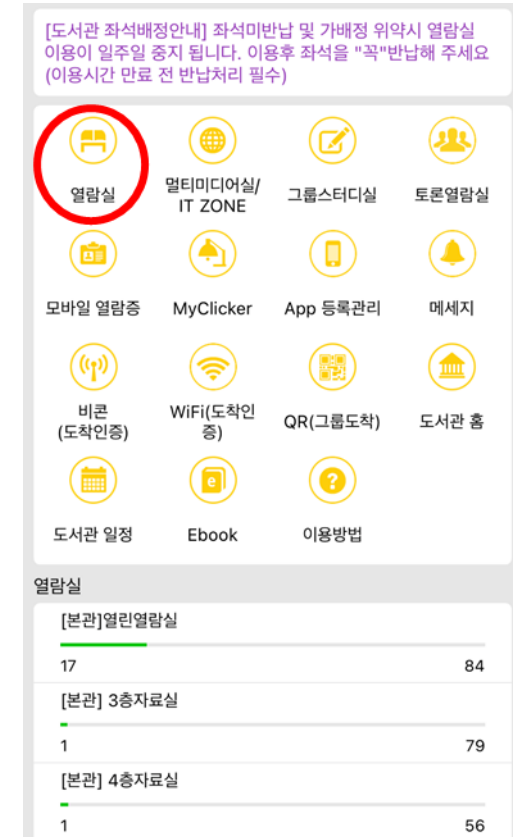
모바일 학생증



4. 로그인 후 상단의
모바일 열람증 클릭



5. 모바일열람증
즉시 사용가능



6. 클릭어 앱으로
도서관 열람실 현황도
확인가능

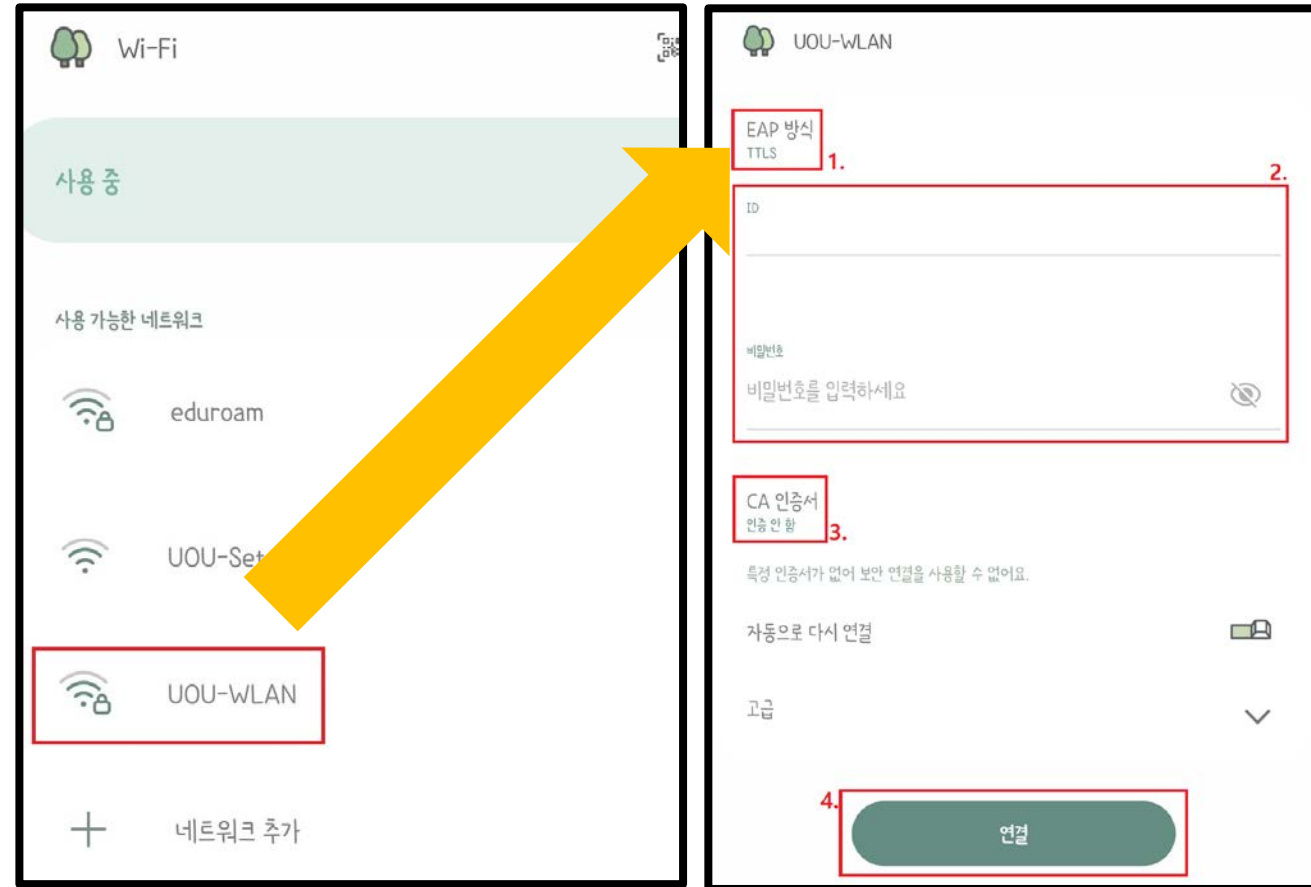
정기주차 이용 방법

- 정기주차는 학기별로 신청
 - 상반기 이용기간: 3월1일 ~ 8월31일
 - 하반기 이용기간: 9월1일 ~ 2월28일
- 주차 이용료
 - 학기 당 2만원(경차는 1만원)
- 신청방법
 - 신규신청 시 정기주차권 발급 신청서, 차량등록증 사본, 가족관계증명서 (가족명의로의 차량인 경우) 제출
 - 기존의 정기주차권을 연장하는 경우에는 사전에 공지한 계좌로 주차료 실명입금

교내 무선인터넷 이용 방법

- 안드로이드

1. 무선신호(UOU-WLAN) 선택
2. EAP방식: 'TTLS'로 설정
 - UWINS ID 및 PW 입력
 - CA 인증서: '인증 안 함'으로 설정
 - 연결 선택



교내 무선인터넷 이용 방법

- 아이폰, 아이패드

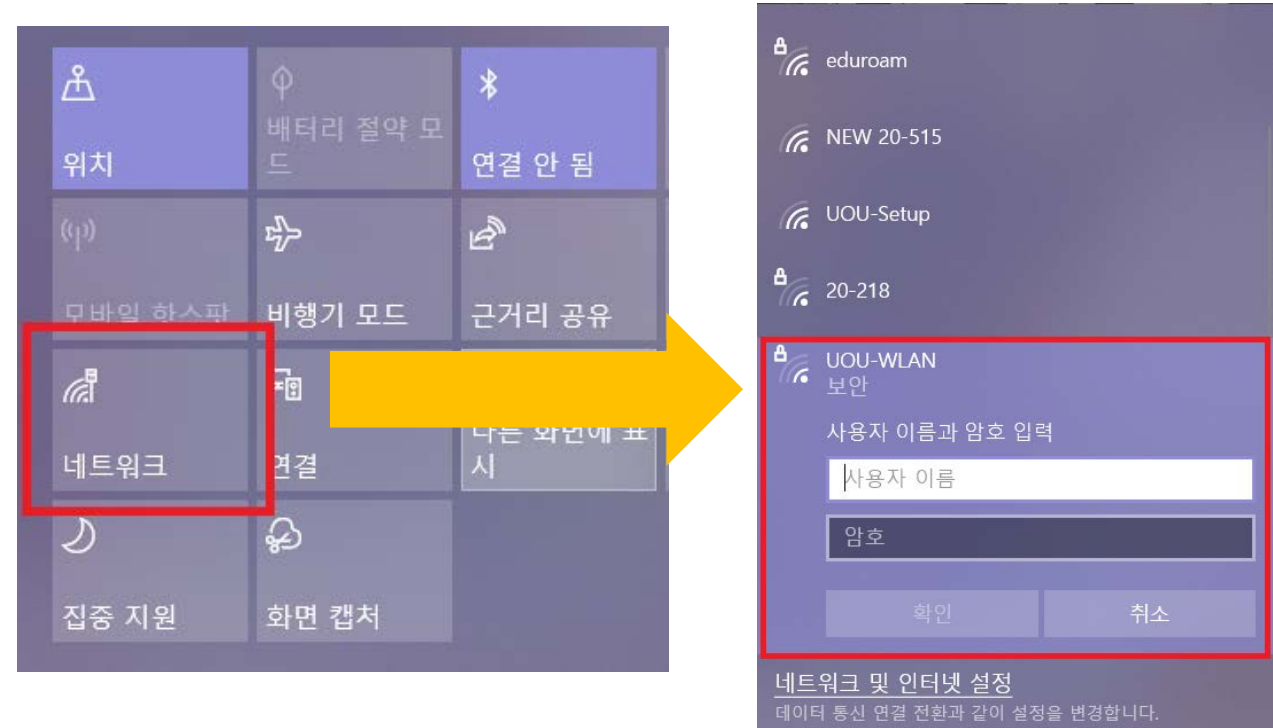
1. 무선신호(UOU-WLAN) 선택
 2. UWINS ID 및 PW 입력
- 연결 선택



교내 무선인터넷 이용 방법

● PC, 노트북

1. 작업표시줄에서 네트워크 클릭
2. 무선네트워크 UOU-WLAN접속 여부 확인 후 UWINS ID 및 PW 입력 후 연결



사회복지사 자격증

- 사회복지사 2급 자격증 이수요건개별수강신청 방법

- 필수과목 6개(18학점)

(사회복지개론, 인간행동과 사회환경, 사회복지정책론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 지역사회복지론, 사회복지행정론, 사회복지법제, 사회복지현장실습 중 6개이며, 그 가운데 사회복지현장실습은 반드시 포함되어야 함)

- 선택과목 2개(6학점)

- 사회복지 현장실습 160시간 이상 실시

사회복지사 자격증

● 사회복지사 1급

- 사회복지사 2급 취득 후 1급 국가시험 응시
- 응시과목: 인간행동과 사회환경, 사회복지조사론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 지역사회복지론, 사회복지정책론, 사회복지행정론, 사회복지법제론 등 8과목
- 합격점수: 총점 60%이상, 매 과목 만점의 40% 이상을 취득해야 합격. 각 영역별로 25점 만점, 총 만점 200점

기타 연락처

- 석사담당 행정실번호: 052-259-2099
- 석사담당 조교 이메일: yuj0718@ulsan.ac.kr
- 행정실 팩스번호: 052-259-2466
- 행정실 운영시간
 - 학기중: 09:00~18:00(월, 목)
 - 13:00~21:00(화, 수)
 - 09:00~17:00(금)
 - 방학중: 09:00~15:00

정책대학원 구성원

정책대학원장 김재홍(T.259-2413)
정책대학원 부원장 도수관(T.259-2708)

전공주임교수

*공공정책 도수관(T.259-2708)

메일: sgdoh@ulsan.ac.kr

*사회복지 오승환(T.259-1291)

메일: hwelfare21@ulsan.ac.kr

*문화예술 정욱장(T.259-1243)

메일: blueye@mail.ulsan.ac.kr

교학행정실(20호관410호)

실장 조명효(T.259-2684)

조교 윤은진(T.259-2684)



**기타 문의사항은
행정실번호 052-259-2099로
연락바랍니다.**